

B. M. P. A. H.

BELLAC MEZIERES PERSONNES AGEES ET OU HANDICAPEES

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 20 JUIN 2024

L'Assemblée Générale de la BMLPAH a eu lieu le 20 JUIN 2024 à 18 heures 30
Salle " La Ruche " VAL D'ISSOIRE.

Assistaient à la séance :

- * Monsieur PEYRONNET Claude, Président BMLPAH
- * Madame DESBORDES Marie Hélène, Vice-Présidente BMLPAH
- * Madame LARANT Aline, Trésorière BMLPAH
- * Madame PERROT Nicole, Secrétaire BMLPAH

- * Madame MAISONNIER Monique, Commune de BELLAC
- * Madame BOULE Chantal, Commune de ST MARTIAL sur ISOP
- * Monsieur CROZATIER Alain, Commune de GAJOURBERT
- * Madame CHAPPET Ginette, Commune de ST BONNET de BELLAC
- * Madame GAUCHON Danielle, Commune de BLANZAC
- * Madame GIRAUD Nicole, Commune de NOUIC
- * Madame LASNIER Fabienne, Commune de PEYRAT de BELLAC
- * Madame ELLIOTT Fiona , Commune de ST JUNIEN les COMBES
- * Madame KASIKCI Yveline, Commune de ST MARTIAL sur ISOP

- * Madame PEYRET MOREAU Bénédicte, représentant 3ème Age de ST BONNET de BELLAC
- * Madame DUPINET Henriette, représentante 3ème Age de BLANZAC

- * LAVERGNE Guy, Vérificateur aux Comptes - Excusé - donne pouvoir à Aline Larant.

- * LANNAUD Yannik, Expert Comptable à BELLAC
- * Madame RESSOT Nathalie, Permanente Gérontologique BMLPAH

Monsieur Claude PEYRONNET, Président, ouvre la séance, fait l'appel des personnes présentes, les remercie d'assister à cette réunion.

****Procès-Verbal de l'Assemblée Générale du 15 Juin 2023 :**

Le Président, Claude Peyronnet, retrace les grandes lignes de l'A.G du 15 Juin 2023, et demande si des modifications doivent être apportées.

Soumis au vote, ce P.V. est adopté à l'unanimité.

**** Compte-Rendu d'Activités 2023 :**

Nicole PERROT, Secrétaire, présente le Compte Rendu des Activités :

Sur convocation, le bureau s'est réuni le :

- * Mercredi 01 Février 2023 à 13 heures 30, suite à la demande de Mme RESSOT, concernant des problèmes sur 3 dossiers Employeurs. (compte rendu)
- * Jeudi 20 Avril 2023 à 16 heures, divers points ont été discutés et traités. (compte rendu)
- * Mercredi 11 Octobre 2023 à 18 heures, à la demande de Nathalie RESSOT, une réunion avec les Auxiliaires de Vie a été organisée afin d'essayer d'apporter des solutions à certains problèmes ... Employés / Employeurs et questions divers. Compte rendu)
- * Mardi 19 Décembre 2023 à 17 heures 30, préparation pour remplir le dossier "Renouvellement d'Agrément" - Cahier des Charges - au 1er JUIN 2024.

En 2024, le bureau de la BMPAH s'est réuni le Mardi 14 Mai 2024 afin de préparer ce Conseil d'Administration et cette Assemblée Générale.

**** Nathalie RESSOT a participé à plusieurs réunions de Formation se rapportant à l'évolution des services concernant les Métiers des Aides aux Personnes à Domicile.**

- * Du 09 au 27 Janvier 2023, accueil d'un Stagiaire du Lycée Professionnel du Dorat, "Accompagnement Soins Services à la Personne".
- * Accompagnement d'une Personne Handicapée avec Infirmier d'Esquirolles.
- * Le 26 Avril 2023, réunion "Jobdating Pôle Emploi".
- * Le 19 Décembre 2023, participation au "Forum Employeurs/Jobdating Pôle Emploi".
- * Deux Auxiliaires de Vie ont participé à la "Formation 1er Secours" organisée gratuitement par GROUPAMA.

***** Nathalie RESSOT, Permanente Gérontologique BMPAH, nous informe qu'elle a reçu, ce jour, signé, l'accord de la demande d'Agrément pour la B.M.P.A.H.**

Le Président, Claude PEYRONNET, donne lecture et commente des Activités du Service ...
Nombre d' USAGERS - Nombre d' EMPLOYEURS par Commune - Nombre d' EMPLOYES par
Commune - Evolution du SERVICE MANDATAIRE . (compte rendu)

A NOTER : Pour l'Année 2023 : 121 EMPLOYEURS
95 EMPLOYES (Intervenats)

EQUIVALENT TEMPS PLEIN : 21,1 Personnes + Permanente

Soumis au vote, ce compte rendu d'Activités est adopté à l'unanimité.

**** Compte Rendu Financier 2023 :**

Monsieur LANNAUD, Comptable, donne lecture et commente le BILAN FINANCIER Année 2023.
Celui-ci présente un DEFICIT de - 10.329,33 euros au 31 31 Décembre 2023.
Déficit couvert par le Compte Livret de l'Association. Solde positif de 119.212 euros au 31.12.2023.
(compte rendu)

Soumis au vote, ce compte rendu Financier est adopté à l'unanimité.

**** Budget Prévisionnel 2024 :**

Aline LARANT, Trésorière, donne lecture du BUDGET PREVISIONNEL de l'Année 2024,
et propose les augmentations suivantes (compte rendu) :

* Frais de Gestion :

15,50 euros par mois pour les Employeurs bénéficiant de l'APA, au lieu de 15 euros .

* Cotisation Communale :

2,40 euros par Habitant, au lieu de 2,35 euros.

Soumises au Vote, par le C.A. et l'A.G., ces deux augmentations sont adoptées à l'unanimité.

**** Projets d'Activités 2024 :**

* Le 22 Mars 2024, participation au Forum des Aidants à Bellac.

* Le 18 Avril 2024, participation à une réunion "Fédération Mandataire" FEPEM en vue d'une
professionnalisation du mode mandataire.

Faut-il adhérer à la FEPEM pour obtenir QUALIMAT (coût 900 euros environ)

* Le 27 Mai 2024, participation d'une Visioconférence avec l'IRCEM (services proposés)

* Les Organismes de Formation proposent d'organiser des RAVie (Relais Assistante de Vie) sur le
territoire, le plus proche des Auxiliaires de Vie. (15 heures de Formation)

Une première réunion pourrait avoir lieu, début Septembre, pour la BMPAH à BELLAC.

* Relancer les demandes de Formations auprès du Directeur de l' HIHL de Bellac.

**** Les Membres de l'Assemblée Générale décident d'adhérer à la FEPEM dans le but d'obtenir
QUALIMANDAT.**

**** Les Membres de l'Assemblée Générale donnent leur accord afin que des formations RAVie
soient organiser, début Septembre 2024, à Bellac, pour les Auxiliaires de Vie de la BMPAH .**

Soumis au vote, ces projets d'Activités 2024 sont adoptés à l'unanimité

**** Question divers :**

*Madame RESSOT, Permanente Gérontologique, demande qu'une réunion identique que celle organiser avec les Auxiliaires de Vie soit programmée avec les Employeurs.

Avant de clôturer cette Assemblée Générale, Monsieur Peyronnet, Président, demande si des Membres de l'Assemblée Générale ne voulaient pas être membres du Conseil d'Administration.

- * Madame ELLIOTT Fiona, Commune St Junien les Combes
- * Madame CHAPPET Ginette, Commune St Bonnet de Bellac
- * Madame KASIKCI Yveline, Commune St Martial sur Isop

présentent leurs candidatures et sont élues, avec grand plaisir, membres du Conseil d'Administration.

L'ordre du Jour étant épuisé, la séance se termine à 19 heures , suivie du Conseil d'Administration afin de procéder à l'Election du Nouveau Bureau.

Le Président,

Claude Peyronnet

La Secrétaire,

Nicole Perrot