

# **B. M. P. A. H.**

**BELLAC MEZIERES PERSONNES AGEES ET OU HANDICAPEES**

## **PROCES VERBAL DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU 20 JUIN 2024**

Le Conseil d'Administration de la BMPAH a eu lieu le 20 JUIN 2024 à 17 heures 30  
Salle " La Ruche " VAL D'ISSOIRE.

### **Assistaient à la séance :**

- \* Monsieur PEYRONNET Claude, Président BMPAH
- \* Madame DESBORDES Marie Hélène, Vice-Présidente BMPAH
- \* Madame LARANT Aline, Trésorière BMPAH
- \* Madame PERROT Nicole, Secrétaire BMPAH
  
- \* Madame MAISONNIER Monique, Commune de BELLAC
- \* Madame BOULE Chantal, Commune de ST MARTIAL sur ISOP
- \* Monsieur CROZATIER Alain, Commune de GAJOUBERT
- \* Madame GAUCHON Danielle, Commune de BLANZAC
- \* Madame GIRAUD Nicole, Commune de NOUIC
  
- \* Madame PEYRET MOREAU Bénédicte, représentant 3ème Age de ST BONNET de BELLAC
- \* Madame DUPINET Henriette, représentante 3ème Age de BLANZAC
  
- \* LAVERGNE Guy, Vérificateur aux Comptes - Excusé - donne pouvoir à Aline Larant.
  
- \* LANNAUD Yannik, Expert Comptable à BELLAC
- \* Madame RESSOT Nathalie, Permanente Gérontologique BMPAH

Monsieur Claude PEYRONNET, Président, ouvre la séance, fait l'appel des personnes présentes, les remercient d'assister à cette réunion.

**\*\* Compte-Rendu d'Activités 2023 :**

Nicole PERROT, Secrétaire, présente le Compte Rendu des Activités :

Sur convocation, le bureau s'est réuni le :

- \* Mercredi 01 Février 2023 à 13 heures 30, suite à la demande de Mme RESSOT, concernant des problèmes sur 3 dossiers Employeurs. (compte rendu)
- \* Jeudi 20 Avril 2023 à 16 heures, divers points ont été discutés et traités. (compte rendu)
- \* Mercredi 11 Octobre 2023 à 18 heures, à la demande de Nathalie RESSOT, une réunion avec les Auxiliaires de Vie a été organisée afin d'essayer d'apporter des solutions à certains problèmes ... Employés / Employeurs et questions divers. (compte rendu)
- \* Mardi 19 Décembre 2023 à 17 heures 30, réunion afin de préparer et remplir le dossier "Renouvellement d'Agrément" - Cahier des Charges - au 1er JUIN 2024.

En 2024, le bureau de la BMPAH s'est réuni le Mardi 14 Mai 2024 afin d'organiser ce Conseil d'Administration et cette Assemblée Générale.

**\*\* Nathalie RESSOT a participé à plusieurs réunions de Formation se rapportant à l'évolution des services concernant les Métiers des Aides aux Personnes à Domicile.**

- \* Du 09 au 27 Janvier 2023, accueil d'un Stagiaire du Lycée Professionnel du Dorat, "Accompagnement Soins Services à la Personne".
- \* Accompagnement d'une Personne Handicapée avec Infirmier d'Esquirolles.
- \* Le 26 Avril 2023, réunion "Jobdating Pôle Emploi".
- \* Le 19 Décembre 2023, participation au "Forum Employeurs/Jobdating Pôle Emploi".
- \* Deux Auxiliaires de Vie ont participé à la "Formation 1er Secours" organisée gratuitement par GROUPAMA.

**\*\*\* Nathalie RESSOT, Permanente Gérontologique BMPAH, nous informe qu'elle a reçu, ce jour, signé, l'accord de la demande d'Agrément pour la B.M.P.A.H.**

Le Président, Claude PEYRONNET, donne lecture et commente des Activités du Service ...  
Nombre d'USAGERS - Nombre d'EMPLOYEURS par Commune - Nombre d'EMPLOYÉS par Commune - Evolution du SERVICE MANDATAIRE . (compte rendu)

**A NOTER : Pour l'Année 2023 : 121 EMPLOYEURS  
95 EMPLOYÉS ( Intervenants)**

**EQUIVALENT TEMPS PLEIN : 21,1 Personnes + Permanente**

## **\*\* COMPTE RENDU FINANCIER 2023 :**

Monsieur LANNAUD, Comptable, donne lecture et commente le BILAN FINANCIER Année 2023.  
Celui-ci présente un DEFICIT de - 10.329,33 euros au 31 31 Décembre 2023.  
Déficit couvert par le Compte Livret de l'Association. Solde positif de +119.212 euros au 31.12.2023  
(compte rendu)

## **\*\* BUDGET PREVISIONNEL 2024 :**

Aline LARANT, Trésorière, donne lecture du BUDGET PREVISIONNEL de l'Année 2024,  
et propose les augmentations suivantes (compte rendu) :

\* Frais de Gestion :

15,50 euros par mois pour les Employeurs bénéficiant de l'APA, au lieu de 15 euros .

\* Cotisation Communale :

2,40 euros par Habitant, au lieu de 2,35 euros.

Soumises au Vote ces deux augmentations sont Adoptées à l'Unanimité.

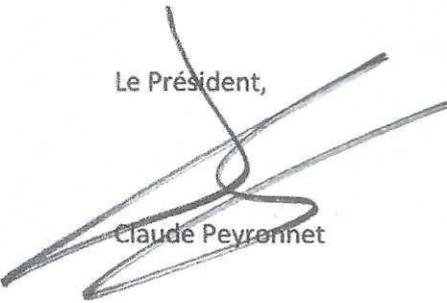
## **\*\* PROJET D'ACTIVITES 2024 :**

- \* Le 22 Mars 2024, participation au Forum des Aidants à Bellac.
- \* Le 18 Avril 2024, participation à une réunion "Fédération Mandataire" FEPEM en vue d'une professionnalisation du mode mandataire.  
Faut-il adhérer à la FEPEM pour obtenir QUALIMAT ( coût 900 euros environ)
- \* Le 27 Mai 2024, participation d'une Visioconférence avec l'IRCEM (services proposés)
- \* Les Organismes de Formation proposent d'organiser des RAVie (Relais Assistante de Vie) sur le territoire, le plus proche des Auxiliaires de Vie. (15 heures de Formation)  
Une première réunion pourrait avoir lieu, début Septembre, pour la BMPAH à BELLAC.
- \* Relancer les demandes de Formations auprès du Directeur de l' HIHL de Bellac.

## **\*\* PAS DE QUESTION DIVERSE :**

L'ordre du Jour étant épuisé, la séance se termine à 18 heures 30, suivie de l'Assemblée Générale.

Le Président,

  
Claude Peyronnet

La Secrétaire,

  
Nicole Perrot