

B. M. P. A. H.

BELLAC MEZIERES PERSONNES AGEES ET OU HANDICAPEES

PROCES VERBAL DE L'ASSEMBLEE GENERALE DU 19 JUIN 2025

L'Assemblée Générale de la BMLPAH a eu lieu le Jeudi 19 JUIN 2025 à 18 heures,
Salle des Conseils, Mairie de BELLAC.

Assistaient à la séance :

- * Monsieur PEYRONNET Claude, Président BMLPAH
- * Madame DESBORDES Marie Hélène, Vice-Présidente BMLPAH
- * Madame LARANT Aline, Trésorière BMLPAH
- * Madame PERROT Nicole, Secrétaire BMLPAH
- * Madame KASIKCI Yveline, Secrétaire Adjointe BMLPAH

- * Madame MAISONNIER Monique, Commune de BELLAC
- * Madame DUBREUIL Bernadette, Commune de BLOND
- * Monsieur CROZATIER Alain, Commune de GAJOUBERT
- * Madame GAUCHON Danielle, Commune de BLANZAC
- * Madame DESBORDES Marie-Agnès, Commune VAL-D'ISSOIRE

- * Madame PEYRET MOREAU Bénédicte, représentant 3ème Age de ST BONNET de BELLAC
- * Madame DUPINET Henriette, représentante 3ème Age de BLANZAC

- * Monsieur LAVERGNE Guy, Vérificateur aux Comptes

- * Monsieur LANNAUD Yannik, Expert Comptable à BELLAC

- * Madame RESSOT Nathalie, Permanente Gériatrique BMLPAH

Monsieur Claude PEYRONNET, Président, ouvre la séance, fait l'appel des personnes présentes, les remercie d'assister à cette réunion.

Nicole PERROT est nommée Secrétaire de Séance.

Tous les points évoqués lors du CONSEIL D'ADMINISTRATION sont rediscutés et votés.

Monsieur le Président donne lecture du Procès-Verbal de la précédente A.G. en date du 20.06.2024.

Soumis au vote, ce P.V. est adopté à l'unanimité.

Monsieur PEYRONNET donne lecture et commente :

- * L'Evolution du Service Mandataire de Janvier 2011 à Décembre 2024.
- * Les Activités du Service Mandataire de l'année 2020 à l'année 2024.
- * Le Nombre d'Employeurs et Heures effectuées par Communes de 2022 à 2024.
- * Le nombre d'Employés Familiales et Assistantes de Vie de 2020 à 2024.

Pas de baisse de l'Activité du Service Mandataire :

A NOTER : Année 2023 :159 Employeurs
Année 2024 : 151 Employeurs

Année 2023 : 95 Employés
Année 2024 : 87 Employésdont 03 Hommes

Plus d'Heures ont été effectuées par chaque Employés.

**Equivalent Temps Plein : 21,5 Employés pour l'Année 2024... Plus la Permanente
21,1 Employés pour l'Année 2023 ... Plus la Permanente**

**** Compte-Rendu d'Activités 2024 :**

Nicole PERROT, Secrétaire, présente le Compte Rendu des Activités :

Sur convocation, le bureau s'est réuni le :

En 2024, le bureau de la BMPAH s'est réuni le Mardi 14 Mai 2024 afin d'organiser le Conseil d'Administration et l'Assemblée Générale du 20 Juin 2024.

En 2025, le bureau s'est réuni le 04 Février 2025....divers points à traiter.
le bureau s'est réuni le 05 Juin 2025... divers points à traiter, plus préparation du C.A. et de l'A.G. du 19 Juin 2025.

** Nathalie RESSOT a participé à plusieurs réunions de Formation se rapportant à l'évolution des services concernant les Métiers des Aides aux Personnes à Domicile.

22 Mars ,

Forum des Aidants HIHL (pas de participation de la BMPAH , car non invitée)

- 03 Avril, Finalité du dossier Qualimandat - En attente de Commission
- 10 Avril, Rencontre avec la COM COM concernant la Gestion des Ordures Ménagères
- Avril, Accueil d'un Stagiaire de 3ème pendant une semaine
- Mars, Organisation d'un RAVie - Relais Assistante de Vie
- Mai, 8 Auxiliaires de Vie se sont inscrites
- Juin, Thème choisi : Maladies Neurologiques - Comment accompagner et comprendre certaines actions de la personne malade
- Septembre, Projet de Formation Nathalie Ressot avec la Maison de la Santé de Bellac : ETP (Education Thérapeutique Préventive)
- Septembre, Organisation d'un RAVie (Relais Assistante de Vie)
- Octobre, 12 Auxiliaires de Vie se sont inscrites au 23.05.25
- 2025 Proposition de formation de qualification : pas suffisamment d'inscrites pour le mettre en place
- 2025 Proposition d'Atelier avec l'IRCEM : pas suffisamment d'inscrites pour le mettre en place

Soumis au vote, ces Activités Prévisionnelles sont adoptées à l'unanimité.

- ** Avant de passer à la présentation du Budget Prévisionnel 2025,
Monsieur PEYRONNET, Président
Madame LARANT, Trésorière
proposent d'augmenter la Cotisation Communale, elle passerait de 2,40 e à 2,50 e par Habitant.
Les autres Frais de Gestion : Cotisations Employeurs restent inchangés :
1,50 euros de l'heure jusqu'à 6 heures / mois
10 euros par mois si + de 6 heures / mois
15,50 euros par mois pour les Employeurs bénéficiant de l'APA
- Madame LARANT nous informe de l'ouverture d'un nouveau compte "Association" au C.A. - Placement 2,40 % au lieu de 2,00 % - La moitié de l'Épargne sur le Compte Livret a été transféré sur ce Nouveau Compte.

Soumis au vote, ces Propositions sont adoptées à l'unanimité.

**** BUDGET PREVISIONNEL 2025 :**

Madame Aline LARANT, Trésorière, présente le Budget Prévisionnel 2025, en tenant compte de l'augmentation de la Cotisation des Communes. (compte rendu)
En principe au 31 Décembre 2025, il resterait sur les Comptes Livret - Fonds de Placement - la somme de **92.143 euros**.

Soumis au vote, ce Budget Prévisionnel est adopté à l'unanimité.

23 Avril,	AGIRC/ARCO Mieux vieillir chez soi (visioconférence)
25Avril,	AGIRC/ARCO Retraite (visioconférence)
27 Mai,	Réunion IRCEM sur les aides possibles aux Auxiliaires de vie
03 Juin,	Renouvellement agrément de l'Association BMPAH
Septembre ,	Adhésion Fédération Mandataire Projet d'obtention du Label Qualimandat LABEL OBTENU LE 02 JUIN 2025 - VALABLE 5 ANS
Septembre,	Organisation d'un RAVie - Relais Assistante de Vie
Octobre,	4 Auxiliaires de Vie se sont inscrites
Novembre,	Thème : Comment réagir selon l'Urgence.. (création de fiches explicatives rajoutées au cahier de liaison)
Novembre,	GROUPAMA - Formation aux Gestes qui sauvent - 4 personnes inscrites
14 Novembre,	Forum pour l'Emploi : Jobdating

Soumis au vote, ce Rapport d'Activités est adopté à l'unanimité.

**** COMPTE RENDU FINANCIER 2024 :**

Monsieur LANNAUD, Comptable, donne lecture et commente le BILAN FINANCIER Année 2024. Celui-ci présente un déficit de **-12.009,58 euros au 31 Décembre 2024**. L'augmentation du déficit 2024 est dûe, à la cotisation Communale votée de 2,35 à 2,40 euros - Différence non facturée aux Communes. Déficit couvert par le Compte Livret de l'Association. **Solde positif de + 117.932 euros au 31.12.2024.** (compte rendu)

Soumis au vote, ce Bilan Financier est adopté à l'unanimité.

**** ACTIVITES PREVISIONNELLES 2025 :**

Nicole PERROT, Secrétaire, liste les Activités Prévisionnelles pour l'Année 2025.

Février,	Accueil d'un Stagiaire de 3ème pendant une semaine
13 Février,	Forum Santé HIHL à Magnac-Laval (Pas de participation de la BMPAH car non invitée)
13 Mars,	Forum des Métiers de la Santé HIHL Magnac (Pas de participation de la BMPAH car non invitée)
14 Mars,	Repas Convivial BMPAH avec les Auxiliaires de Vie

**** QUESTIONS DIVERSES :**

LES POUBELLES ???

Monsieur Claude PEYRONNET, Président de la B.M.P.A.H. et Maire de BELLAC, suite à la dernière réunion de la COM.COM., nous donne des informations sur la Gestion des Poubelles.

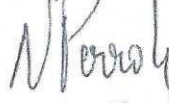
Une large discussion s'engage sur le sujet.

L'ordre du Jour étant épuisé, la séance se termine à 18 heures 30, suivie du Conseil d'Administration.

Le Président,

Claude Peyronnet

La Secrétaire,



Nicole Perrot